



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA NARAVNE VIRE IN PROSTOR
DIREKTORAT ZA VODE IN INVESTICIJE

Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

E: gp.mnvp@gov.si
www.mnvp.gov.si



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU

PROJEKTNA NALOGA

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBITEV
PROJEKTHNIH IN DRUGIH POGOJEV (DPP), PROJEKTNE
DOKUMENTACIJE ZA PRIDOBITEV MNENJ IN GRADBENEGA
DOVOLJENJA (DGD), PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA
IZVEDBO GRADNJE (PZI) IN SODELOVANJE V POSTOPKU
PRIDOBITVE GRADBENEGA DOVOLJENJA ZA OBMOČJE
PREDVIDENIH UKREPOV NA PLAZU GRADIŠČE NAD
PRVAČINO V MESTNI OBČINI NOVA GORICA**

April 2024

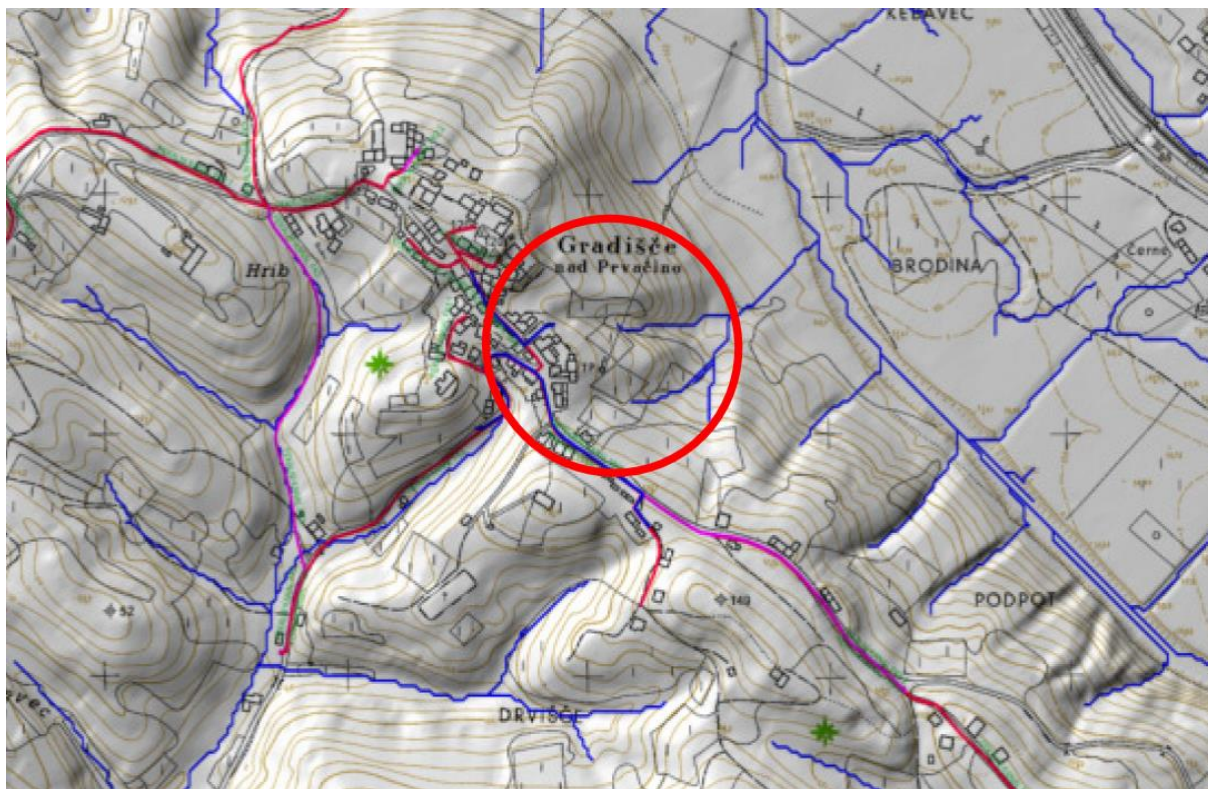
1 Uvod

Predmetni projekt je del Slovenskega načrta za okrevanje in odpornost, ki ga financira Evropska unija. Cilj Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) - Razvojno področje: Zeleni prehod – Komponenta Čisto in varno okolje (C1 K3) so naložbe v zmanjševanje poplavne ogroženosti z dvigom protipoplavne varnosti in preprečevanjem posledic poplav. Investicije bodo namenjene celovitemu reševanju obstoječih ogroženih območij in bodo obsegale predvsem ureditve sistemov zadrževanja visokih voda s suhimi in mokrimi zadrževalniki, vzpostavitev razlivnih površin, preprečitev urbanizacije razlivnih površin, kontroliranju vodostajev akumulacij na rekah in zagotavljanju dogovorjenega pretoka na mejnih profilih. Prednost bo dana naravnim in zelenim rešitvam, **projekti morajo vsebovati »nature based solution« ukrepe (na naravi temelječe rešitve). Projekt mora biti izveden v skladu z načelom, da se ne škoduje bistveno** okoljskim ciljem Evropske unije (DNSH načelo), določenim v 17. členu Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. junija 2020).

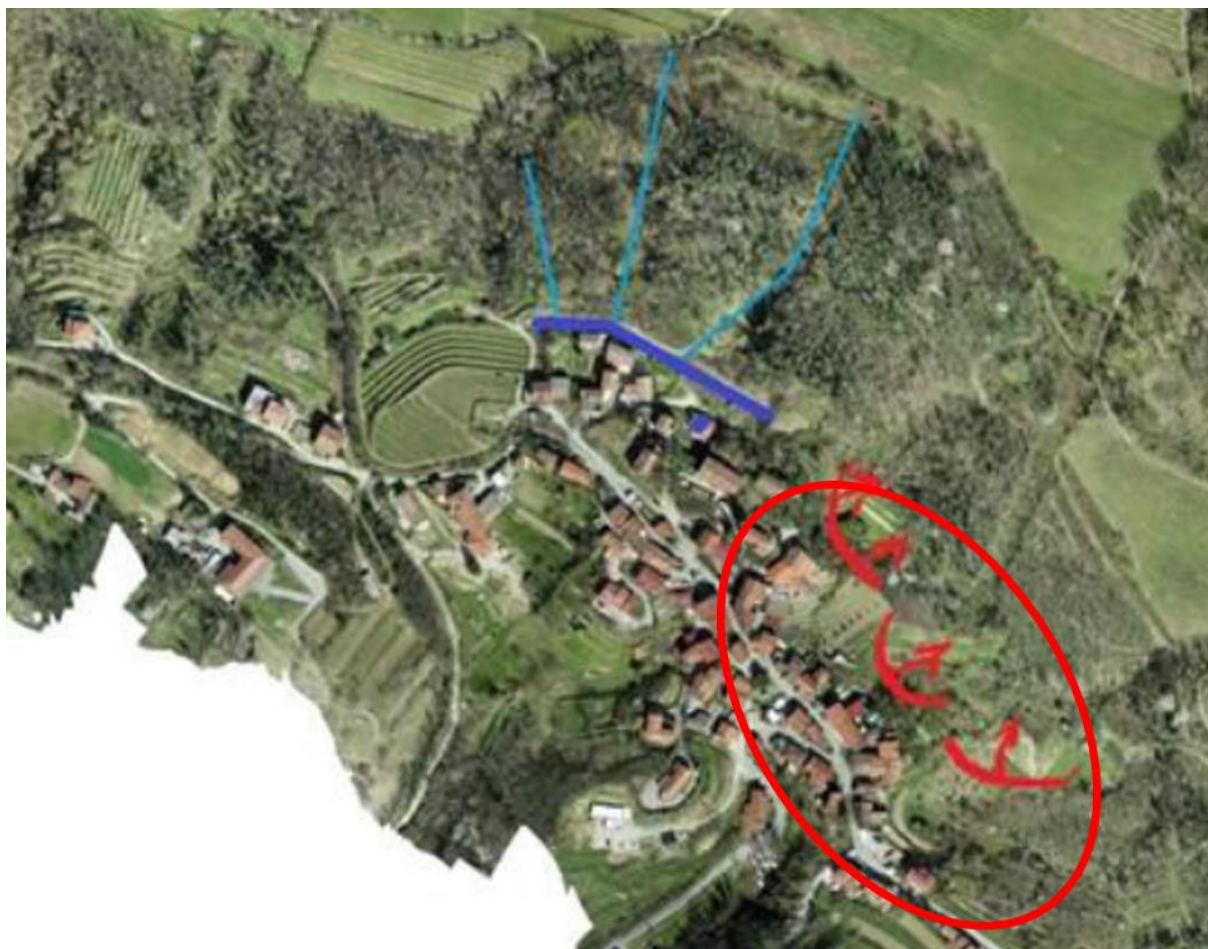
2 SPLOŠNA PROBLEMATIKA

Severno pobočje vasi Gradišče nad Prvačino je v celoti plazovito. Plazišče se je aktiviralo v novembru 2000. Plazenje je poškodovalo en stanovanjski objekt do te mere, da je bil konstrukcijsko preveč poškodovan in je bila nujna takojšnja evakuacija stanovalcev v varen objekt. Poleg tega objekta je plazenje poškodovalo še 5 drugih stanovanjskih objektov.

Za ureditev razmer na prizadetem območju je bila zgrajena sidrana pilotna stena dolžine 167,5 m, iz skupaj 112 AB Benotto pilotov profila ϕ 100 cm v medsebojni razdalji 1,5 m, vpetih v kompaktne flišne plasti laporja in peščenjaka v podlagi. Dosedanje meritve premikov kažejo, da se je območje nad pilotno steno stabiliziralo. V zadnjih letih je zaznано premikanje zemljine na severnem pobočju vasi, izven vplivnega območja plazu velikega obsega Gradišče in sicer na delu vasi vzhodno v oddaljenosti cca. 100m od zgrajene pilotne stene. Na novo je poškodovanih večje število stanovanjskih in gospodarskih objektov. Plazenje je najverjetneje kombinacija neugodne geološke zgradbe tal in pomanjkljivega oziroma neustreznega odvodnjavanja površin. Del vzrokov gre verjetno iskati tudi v pomanjkljivem temeljenju obstoječih starejših objektih ter neustreznih rekonstrukcijah objektov. Geološko pobočje sestavljajo različno prepereli fliši s peščenjaki z gruščnatim pokrovom, stabilnostno problematična so predvsem severna pobočja. Obstoječa poselitev vasi je skoncentrirana na vrh pobočja, proti Vipavski dolini se brežine odpirajo brežine s številnimi izviri, močili in grapami, po katerih se odvaja hribinska in površinska voda.



Slika 1: Pregledna situacija z označenim območjem



Slika 2: Prikaz območja plazenja, z modro črto so označene izvedene ureditve, rdeče oznake prikazujejo območje poznejših premikov.

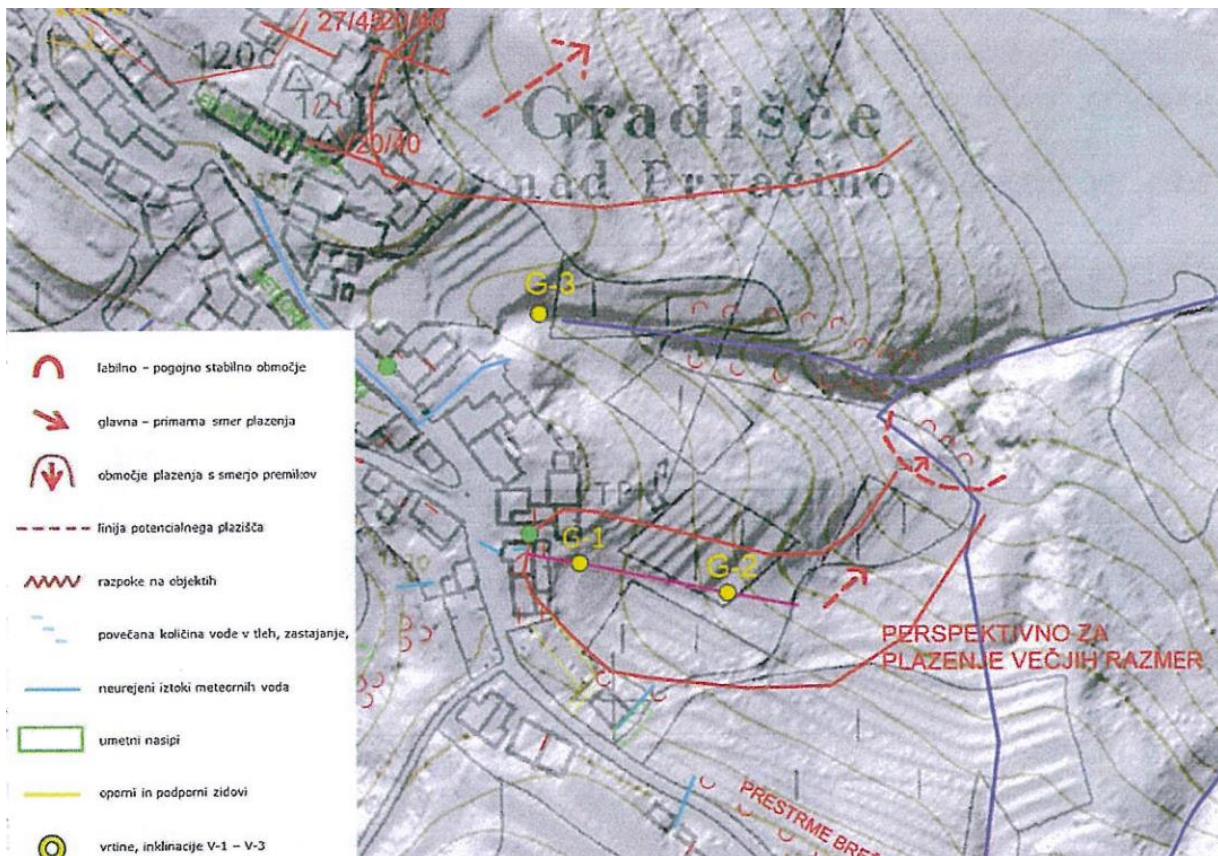
Mestna občina Nova Gorica (MONG) je v sklopu svojih aktivnosti že izvedla nekatere predhodne geomehanske raziskave (Geotrias) ter spremljanje pomikov objektov z inklinometri ter crackmetri. Generalno se nestabilnosti nahajajo na območju stanovanjskih objektov HŠ 26-67, pri čemer je najbolj aktiven del na območju HŠ26 - 33.



Slika 3: Območje obdelave

V sklopu predhodnih raziskav so bile po naročilu MONG izvedene 3 geomehanske vrtnice pod stanovanjskimi objekti 31-33, ki izkazujejo kompaktno flišno podlago na globini 6-9m.

V sklopu predhodnih aktivnosti se izvaja tudi monitoring pomikov na 2-eh objektih s HŠ 33 ter HŠ 43, ki poteka s crackmetri na razpokah ter s 3-mi inklinometri za merjenje horizontalnih pomikov.



Slika 4: Generalna stabilnostna situacija na območju HŠ 26-42 (z rumeno so označene vrtnice, z zeleno crack metri)

Z namenom izboljšanja stabilnostnih razmer je bila leta 2015 s strani MONG izvedena sanacija neurejene odvodnje na območju objektov s HŠ 26 - 42, v obliki meteorne kanalizacije, ki preko kanalov MK2 ter MK3 odvajata do tedaj neurejeno meteorno vodo v naravni grapi. Rezultati monitoringa nakazujejo k umirjanju razmer, vendar večjih pomikov v slučaju ekstremnih padavinskih dogodkov ni možno izključiti.



Slika 5: Izveden meteorni kanal MK2



Slika 6: Izveden meteorni kanal MK3

Za ustalitev novih premikov bi bilo potrebno analizirati dosedanje dokumentacijo, dopolniti predhodne geološko – geomehanske raziskave, in pridobiti projektno dokumentacijo za izvedbo stabilizacijskih ureditev.

3 OBSEG DEL

Na obravnavanem območju je potrebno (upoštevajoč predhodno izvedeno dokumentacijo), predvideti vrsto stabilizacijskih in odvodnjevalnih ukrepov za izboljšanje stabilnostnega stanja plaz.

3.1 UKREPI NA OBMOČJU PLAZU GRADIŠČE

Glede na izkušnje iz sanacije Z dela Gradišča ter rezultate monitoringa so možni sanacijski ukrepi kombinacija:

- Podpornih ukrepov v smislu podpornih konstrukcij
- Odvodnjavanja in dreniranja območja
- Ureditve obstoječih odprtih odvodnikov v obliki hudourniških grap v vznožju plaz, ki so podvrženi globinski in bočni eroziji, ki negativno vpliva na stabilnostno stanje pobočja

3.1.1 Podporni ukrepi

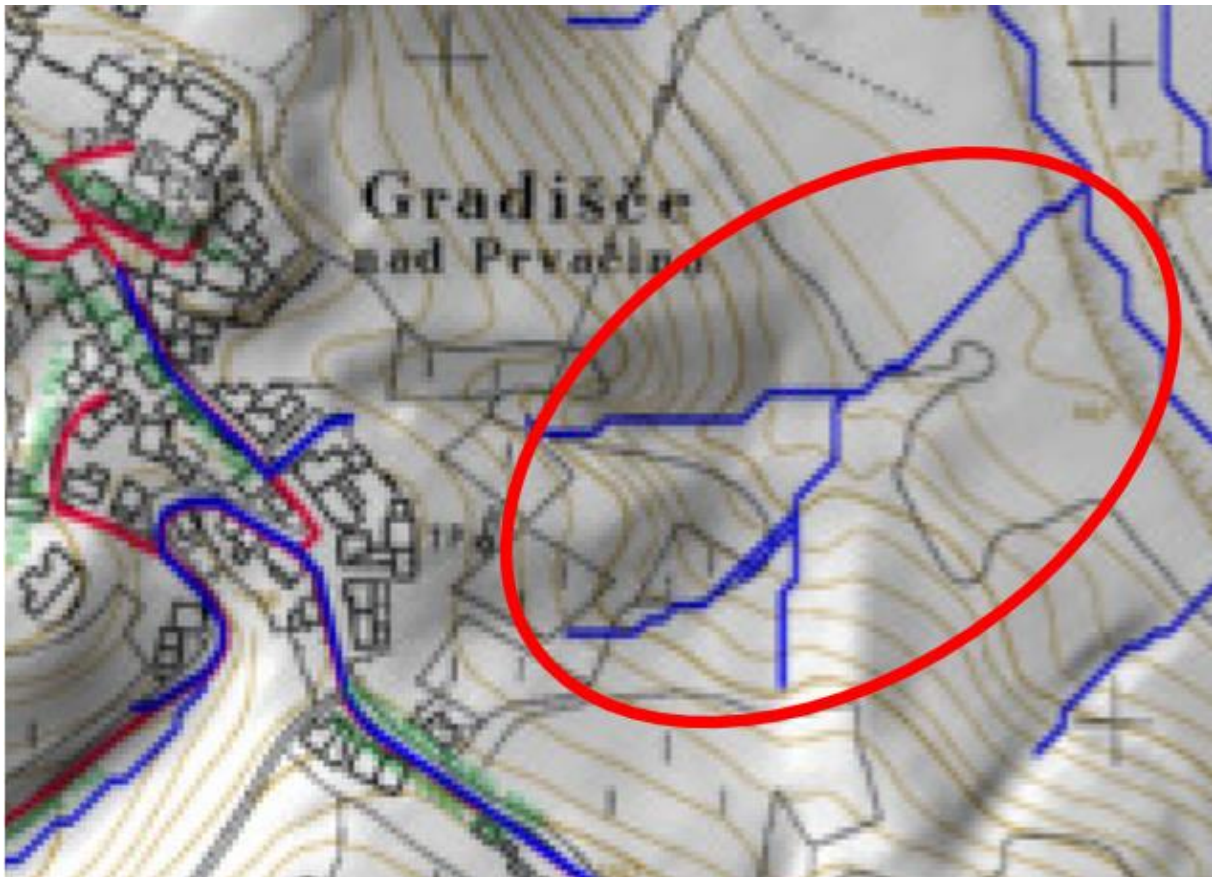
Izbrani ponudnik mora upoštevajoč predhodne raziskave in rezultate meritev predvideti ustrezne podporne konstrukcije za zaščito objektov in infrastrukture, v kolikor so le-ti potrebni. Po DIIP dokumentaciji se nakazuje potreba po izvedbi pilotne stene okvirne dolžine 100m. Projektant se kritično opredeli do predhodnih rešitev in poda ustrezne rešitve za stabilizacijo območja.

3.1.2 Odvodnjavanje in dreniranje območja

V sklopu naloge se pregleda stanje odvodnjavanja objektov in utrjenih površin ter predvidi ustrezne ukrepe za odvod vode, v kolikor so potrebni. Posebno pozornost mora izbrani ponudnik posvetiti morebitnim nelegalnim izpustom in vplivu le-teh na stabilnost samega območja. Izbrani ponudnik na podlagi predhodnih preiskav, dodatno predvidenih preiskav, terenskih ogledov območja (eventuelne mokre cone in močila) predvidi ukrepe za dreniranje pobočja, v kolikor so le-ti potrebni.

3.1.3 Erozijski obstoječi odprti odvodniki

Na vznožnem delu pobočja se generalno nahajajo 3 odprti odvodniki z občasno vodnatostjo, ki odvajajo izcedno vodo iz plazovitega območja. Po predhodnih geoloških mnenjih so obstoječe grape pogojno labilne z znaki globinske erozije in nestabilnostni bokov samih strug oziroma grap. Izbrani ponudnik mora pregledati stanje erozije grap in predvideti potrebne protierozijske ukrepe na samih grapah (protierozijska zavarovanja, ustalitveni pragovi, stopničenje s pregradami) z namenom ustalitve erozijskih procesov.



Slika 7: Naravni odvodniki s pobočja

3.2 UKREPI ZA ZAGOTOVITEV DOSTOPNOSTI

V sklopu dokumentacije mora projektant preveriti oziroma analizirati možnosti dostopov oziroma pogoje za vzpostavitev dostopov za izvedbo ukrepov in monitoringa stanja. Dostope se ustrezno prikaže oziroma previdi v grafičnih prilogah.

3.3 OSTALE UREDITVE, KI POVEČUJEJO STABILNOSTNO STANJE PLAZU GRADIŠČE

Izvajalec se v sklopu projektiranja opredeli do morebitnih dodatnih stabilizacijskih ukrepov, ki bi pripomogli k izboljšanju stabilnostnega stanja na območju plazu Gradišče.

4 STROKOVNA IZHODIŠČA

Strokovna izhodišča predstavljajo vse predhodno izdelane strokovne podlage. Izbrani ponudnik mora pregledati vso predhodno izdelano dokumentacijo, strokovne podlage oziroma usmeritve za izdelavo projektne dokumentacije.

Seznam do sedaj izdelane dokumentacije in strokovnih podlag, ki bodo izvajalcu zagotovljene s strani naročnika v fizični ali elektronski obliki:

- Elaborat, »Geološko geotehnični elaborat o vplivu in pogojih gradnje kanalizacijskega omrežja v Gradišču nad Prvačino, 007-SK/2015. Izdelal GeoTrias, družba za geološki inženiring d.o.o., marec 2015.
- Elaborat, »Geološko geotehnični elaborat o raziskavah nestabilnega pobočja pod stanovanjskimi objekti HŠ31-33 v Gradišču nad Prvačino, 023-SK/2015 Izdelal GeoTrias, družba za geološki inženiring d.o.o., avgust 2015.
- Geološko geotehnično poročilo o pregledu temeljnih tal objekta Gradišče 33, meritvah crackmetra in inklinacij s sintezo dogajanj območja, ciklično poročilo 2015-2021, Geotrias
- Sanacija obstoječih kanalov OMK3 in OMK4 nad Gradišču nad Prvačino, HYDROTECH d.o.o., oktober 2015.
- Poročilo o opravljenem pregledu konstrukcijskih poškodb na hiši Gardišče nad Prvačino 43 s strokovnim mnenjem o varnosti nosilnega sistema objekta in idejnimi smernicami za izvedbo nujnih sanacijsko ojačitvenih posegov, DN2006635/2019, Izdelal ZRMK, junij 2019
- DIIP, PLAZ GRADIŠČE NAD PRVAČINO V MESTNI OBČINI NOVA GORICA, izdelal EHO Projekt d.o.o., januar 2023

5 POGOJI ZA PROJEKTIRANJE

5.1 ZAKONSKA IZHODIŠČA

Izbrani ponudnik je pri izdelavi dokumentacije dolžan upoštevati in uporabljati veljavno slovensko zakonodajo, predpise, normative in standarde ter tehnične specifikacije. V kolikor teh ni, naj se smiselno uporabljajo evropski. Predvsem je potrebno upoštevati:

- zakone in predpise s področja graditve objektov,
- zakone in predpise s področja voda,
- zakone in predpise s področja prostora,
- zakone in predpise na področju prometa,
- zakone in predpise na področju cest,
- zakone in predpise s področja okolja,
- vso drugo zakonodajo s področja tega posega.

Projekt mora biti izveden v skladu z načelom, da se ne škoduje bistveno okoljskim ciljem Evropske unije (DNSH načelo), določenim v 17. členu Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. junija 2020, str. 13) in mora vsebovati »nature based solution« ukrepe (na naravi temelječe rešitve).

V kolikor se v obdobju izdelave projektne dokumentacije sprejme nov zakon ali drug predpis, ga mora izvajalec upoštevati. V roku 10 dni od njegove uveljavitve mora izvajalec naročnika obvestiti o posledicah spremembe zakonodaje na predmet pogodbe ter priložiti podlage za spremembo pogodbenega razmerja.

5.2 UPOŠTEVANJE OCENE VPLIVA PODNEBNIH SPREMEMB

Pri projektiranju je potrebno upoštevati vpliv prihodnjih podnebnih sprememb na način, da bo dokazana odpornost na prihodnje podnebne razmere. Osnova za določitev vpliva podnebnih sprememb je sintezno poročilo *Ocena podnebnih sprememb v Sloveniji do konca 21. stoletja – sintezno poročilo, RS MOP - ARSO, 2018*. Vodja projekta in sodelujoči projektanti predhodno opredelijo (v fazi DPP) nabor potrebnih meteoroloških podatkov, ki se za načrtovanje črpajo iz uradnih evidenc. Za presojo vpliva podnebnih sprememb na projekt je potrebno pridobiti podrobnejše podatke o prihodnjem stanju za lokacijo projekta od pristojne institucije (ARSO), v kolikor so ti podatki na razpolago. Prejete podatke in pridobljene podatke iz presoje vpliva podnebnih sprememb na projekt se skladno z inženirsko strokovno presojo ustrezno in argumentirano vključi v načrtovanje na način, da se zagotovi odpornost projekta na prihodnje podnebne razmere.

5.3 IZDELAVA GEODETSKIH PODLAG

Izbrani ponudnik zagotovi izdelavo geodetskega načrta obravnavanega območja skladno s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Območje predvidene izdelave geodetskih podlog je 8,5 ha. Tehnologijo zajema podatkov izdelovalec prilagodi terenskim možnostim.

5.4 GEOMEHANSKE PREISKAVE TER GEOLOŠKO-GEOTEHNIČNI ELABORAT

Pred pričetkom geoloških raziskav, mora izbrani ponudnik pregledati obstoječo dokumentacijo. Na podlagi rezultatov obstoječih/že izvedenih raziskav mora projektant izvesti naslednje naloge.

- Reambulirati oz. novelirati inženirsko geološko karto, na osnovi terenskega ogleda in površinskega inženirskega kartiranja ter geoloških analiz.
- Izvesti minimalno 6x geomehanskih vrtin globine 15 m na zahodnem delu območja (območje pod cerkvijo po HŠ 42-72). Mikrolokacije vrtin, ki bodo predlagane s strani projektanta/odgovornega geomehanika, mora pred pričetkom izvedbe potrditi Inženir/nadzor na skupnem ogledu (projektant/odgovorni geomehanik, naročnik/nadzor/inženir).
- Tri vrtine se opremi kot inklinometri za potrebe spremljave premikov. Po vgraditvi inklinometrov se pred ničelno meritvijo počaka minimalno 14 dni, da se zasip ob cevi stabilizira. Ustje inklinometrov se zaščitni z zaščitno kapo. V primeru izpostavljenosti kape inklinometra (možnost udarca kmetijske mehanizacije, ipd), je le to potrebno vgraditi pod nivo terena.
- Meritve inklinacij se izvaja s kalibrirano opremo.
- Ob inklinometer oz na zaščitno kapo se vgradi geodetski reper ter opravi ničelna meritev.

- Meritve se izvajajo periodično, pogostost se določi glede na strokovne standarde ter odvisnosti od padavinskih dogodkov.
- Geološka spremljava vrtanja s popisom ter fotodokumentiranjem in spremljavo nivoja podzemne vode v vrtinah.
- V vsaki vrtini se izvede SPT preiskave (na posamezno vrtino 4 kom oziroma 24 kom SPT za vse vrtine), zadnja meritev se izvede na dnu vrtine.
- Izdelava laboratorijskega poročila na podlagi odvzetih vzorcev, ki bodo odvzeti v primernem obsegu glede na vrsto zemljine oziroma hribine (klasifikacija zemljin, vlaga, prostorninska teža, lezne meje, direktni strig, točkovni indeks, ...).
- Izdelava stabilnostnih analiz v treh karakterističnih profilih na podlagi pridobljenih terenskih in laboratorijskih preiskav.
- Evidentirati in upoštevati je treba vire zalednih vod in podatke o padavinah za potrebe dimenzioniranja elementov odvodnjavanja in dreniranja, raziskati in oceniti je potrebno morebitne izvire talne vode in podzemne tokove ter vsa pridobljena spoznanja kot hidrološki del prikazati v vsebini načrta s področja geotehnike.
- Načrt s področja geotehnike (geološko-geotehnični elaborat) naj bo sestavljen iz poročila o rezultatih opravljenih raziskav in geotehničnega načrta.
- Vse geološko-geotehnične raziskave morajo biti izvedene v skladu z veljavno zakonodajo oz. z EC7.
- Morebitne spremembe/odstopanja mora potrditi naročnik oziroma inženir.

6 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

Predmet naročila je izdelava projektne dokumentacije za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP), projektne dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) in sodelovanje v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja.

Izvajalec mora predhodno proučiti že izdelano dokumentacijo in strokovne podlage in jih pri izdelavi projektne dokumentacije upoštevati.

Projekt mora biti izdelan v skladu s strokovnimi izhodišči in mora vključevati sonaravne in zelene rešitve v okviru na naravi temelječih rešitev (NBS) v kolikor je to tehnično mogoče. Iz projektne dokumentacije mora biti razvidno in obrazloženo upoštevanje koncepta.

V kolikor izvedba sonaravnih ureditev tehnično ni izvedljiva, je potrebno načrtovati učinkovite omilitvene ukrepe, s katerimi bo negativen vpliv posega izničen oziroma zmanjšan in to v projektni dokumentaciji tudi pojasniti.

Projekt mora biti izveden v skladu z načelom, da se ne škoduje bistveno okoljskim ciljem Evropske unije (DNSH načelo), določenim v 17. členu Uredbe (EU) 2020/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. junija 2020 o vzpostavitvi okvira za spodbujanje trajnostnih naložb ter spremembi Uredbe (EU) 2019/2088 (UL L št. 198 z dne 22. junija 2020, str. 13).

Projekt mora vsebovati upoštevanje vpliva podnebnih sprememb, ki mora biti argumentirana. Osnova za določitev vpliva upoštevanja podnebnih sprememb je študija *Ocena podnebnih sprememb v Sloveniji do konca 21. stoletja – sintezno poročilo, RS MOP - ARSO, 2018*.

Obseg, struktura in vsebina dokumentacije DPP, DGD, PZI mora biti skladna z določili Pravilnika o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23, v nadaljevanju: pravilnik), Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23), Zakonom o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20, 35/23 – odl. US in 78/23 – ZUNPEOVE) ter z vsemi relevantnimi podzakonskimi predpisi.

Izvajalec se mora zato v okviru izdelave projektne dokumentacije opredeliti do ustreznosti rešitve drenažne kanalizacije na vplivnem območju plazu, ki jih je v okviru DGD dokumentacije za KANALIZACIJO NASELJA GRADIŠČE NAD PRVAČINO izdelal projektant Hydrotech d.o.o. Investitor drenažne kanalizacije je Mestna občina Nova Gorica. DGD bo izvajalcu zagotovil naročnik. Opredelitev obsega kratek opis predvidene drenažne kanalizacije in oceno o vplivu kanalizacije na stabilizacijo plazu Gradišče nad Prvačino. Izvajalec smiselno upošteva načrtovano drenažno kanalizacijo pri projektiranju ureditev po tej projektni nalogi.

6.1 PROJEKтна DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBITEV PROJEKTHNIH IN DRUGIH POGOJEV (DPP)

Projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev je namenjena pridobitvi projektnih in drugih pogojev ter vsebuje tiste podatke, na podlagi katerih lahko mnenjedajalec predloži ustrezne podatke v skladu s svojimi pristojnostmi ter določi pogoje za izdelavo dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja, za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, za izvajanje gradnje, za izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del ter za uporabo in vzdrževanje objekta.

Izbrani ponudnik mora izdelati projektno dokumentacijo za pridobitev projektnih in drugih pogojev skladno s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23).

Po potrditvi dokumentacije DPP s strani naročnika ali pooblaščenega inženirja je izbrani ponudnik v fazi DPP dolžan uspešno pridobiti vse projektne in druge pogoje relevantnih nosilcev urejanja prostora.

6.2 PROJEKтна DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBITEV MNENJ IN GRADBENEGA DOVOLJENJA (DGD)

Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja je namenjena pridobitvi mnenj in gradbenega dovoljenja ter vsebuje tiste podatke, na podlagi katerih se pristojni mnenjedajalec opredeli glede skladnosti dokumentacije s predpisi, ki so podlaga za izdajo mnenj, ter določi pogoje za izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje, za izvajanje gradnje, za izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del in za uporabo objekta, upravni organ pa odloči o izpolnjevanju pogojev za izdajo gradbenega dovoljenja.

S projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja se načrtuje izpolnjevanje tistih vsebin bistvenih zahtev, ki so pomembne glede vpliva nameravane gradnje v prostor in sosednje objekte. Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja se izdela kot zbirni prikaz z obrazci, tehničnim poročilom ter lokacijskimi in tehničnimi prikazi.

Izbrani ponudnik mora izdelati projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja skladno s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23).

V sklopu izdelave DGD izbrani ponudnik pridobi tudi pozitivna mnenja nosilcev urejanja prostora.

6.2.1 Katastrski elaborat

V okviru projekta je potrebno izdelati Katastrski elaborat v skladu s pravili stroke, ki jih je pripravila in objavila IZS. Katastrski elaborat obsega seznam parcel za gradnjo v obliki preglednice s podatki o predvidenih posegih v prostor po zemljiških parcelah in grafične prikaze omenjenih posegov na grafičnih prikazih parcel. Zajeti je potrebno območja, na katere se posega s projektom. V sklopu projekta mora biti določena meja trajnega posega (meja odkupa) in meja začasnih posegov v času gradnje (meja gradbišča – služnosti) ter območja posegov na komunalnih vodih.

Katastrski elaborat mora vsebovati tabelo v XLS obliki s prikazom naslednjih podatkov:

- zaporedna številka (1,2,3...)
- katastrska občina (številka in naziv)
- številka parcele
- priimek, ime in naslov lastnika, delež lastništva
- šifra dejanske rabe
- boniteta
- površina parcele (v ha, a, m²)
- trajni poseg (v ha, a, m²)
- začasni poseg (v ha, a, m²) potrebna površina območje gradbišča, ureditev dostopov, deponij,
- ostanek površine parcele po odvzemu (v ha, a, m²)
- opis posega na zemljišče (navedba etape/faze, za kateri komunalni vod je predvidena služnost, čemu začasen odvzem...).

V katastrski situaciji je treba vrisati tudi morebitno komunalno infrastrukturo, ki poteka znotraj oz. izven območja ureditev in novogradnjo ali prestavitev voda. V katastrski elaborat mora biti vrisano območje trajnega posega, začasnega posega in dostopnih poti. Za projektirane komunalne vode izven območja posega (služnosti izven območja posega) mora pregledna tabela vsebovati tudi (poleg že zgoraj navedenih podatkov):

- opis komunalnega voda (npr. VND, SND, vodovod,...) in potek (nadzemni, podzemni, stojno mesto, ozemljitev za VND,...),
- širina odvzema (v m),
- dolžina voda na posamezni parceli (m),
- potrebna površina odvzete parcele (v ha, a, m²) zaradi služnosti v zvezi s projektiranimi komunalnimi vodi,

- opomba- opis služnosti - začasna (zaradi gradnje) ali trajno.

Katastrski elaborat se izdelava na digitalnem katastrskem načrtu. V elaboratu mora biti naveden datum prevzema katastrskih podatkov iz uradnih evidenc katastra nepremičnin. Podatke o lastnikih zemljišč, vrsti rabe in njihovih površinah je potrebno pridobiti iz uradnih evidenc katastra nepremičnin in zemljiške knjige.

Grafični del katastrskega elaborata mora poleg katastrske vsebine (parcelne meje, parcelne številke, šifre katastrske občine, ime katastrske občine) vsebovati mejo načrtovanih ureditev, poteke komunalnih vodov, lokacije naprav in objektov, mejo začasnega posega, potek komunalne infrastrukture in meje upravnih občin. Katastrski načrt je treba prilagoditi merilu gradbene situacije.

Lomne točke gradbene parcele morajo biti numerirane, koordinate lomnih točk pa morajo biti izpisane v seznamu koordinat. Koordinate morajo biti določene v državnem koordinatnem sistemu.

V sklopu katastrskega elaborata se izdelava poročilo o katastrskem elaboratu, v katerem se navede izhodišča za izračun potrebnih površin, vir in datum pridobitve podatkov iz javnih evidenc, način pridobitve podatkov o lastništvu parcel in drugih zahtevanih podatkih, metodologijo za izračun začasnih odvzemov v primeru linijskih vodov, itd.

V kolikor se tekom izdelave in oddaje DGD izvedejo nove parcelacije, je treba dopolniti vodilne mape in ostale potrebne načrte v projektu DGD, kar je vključeno v ponujeno ceno. Pričakuje se ena (1) novelacija katastrskega elaborata pred podajo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja.

Potrebno je izdelati tudi tabelo z navedbo parcel, kjer se spreminja namembnost kmetijskih zemljišč. Izbrani ponudnik tabelo pripravi skladno z navodili, ki jih prejme na uvedbi v delo.

6.3 PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA ZA IZVEDBO GRADNJE (PZI)

Namen projektne dokumentacije za izvedbo gradnje je zagotovitev strokovnih navodil za zakoličenje objekta, izvajanje gradnje in dokazovanje izpolnjevanja bistvenih in drugih zahtev. Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje se izdelava v skladu z izdanim gradbenim dovoljenjem in dopustnimi manjšimi odstopanji od gradbenega dovoljenja, poročilom o vplivih na okolje, če gre za objekt z vplivi na okolje, konservatorskim načrtom, če gre za objekte, varovane v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo kulturne dediščine, in drugimi strokovnimi podlagami.

Izbrani ponudnik mora izdelati projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje skladno s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23).

7 RECENZICIJA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Naročnik načrtuje izvedbo potrditve dokumentacije DPP in recenzijo DGD in PZI dokumentacije. Izbrani ponudnik mora sodelovati v postopku izvedbe pregleda

dokumentacije, se udeležiti recenzijske razprave ter odpraviti napake in pomanjkljivosti ugotovljene s strani recenzentov skladno s predpisanimi roki za izvedbo naloge.

Po odpravi napak in pomanjkljivosti projektne dokumentacije je potrebno od recenzentov pridobiti potrdilo o upoštevanju pripomb in korekciji projektne dokumentacije.

8 OBVEZNOSTI IZVAJALCA TER NAROČNIKA

Obveznosti izbranega ponudnika

- Izbrani ponudnik je dolžan kontinuirano sodelovati z naročnikom oziroma pooblaščenim inženirjem;
- udeleževati se sestankov, aktivno sodelovati na njih, po potrebi sklicevati sestanke in voditi zapisnike;
- upoštevati dodatna navodila naročnika, ki se nanašajo na izdelavo predmetne projektne dokumentacije DPP, DGD, PZI in pridobitve GD in ostalih strokovnih podlag znotraj razpisanega obsega del;
- pri izdelavi dokumentacije mora upoštevati rešitve v zvezi z varovanjem okolja in rešitve za preprečitev ter zmanjšanje negativnih vplivov na okolje;
- pri izdelavi dokumentacije upoštevati in izkazati upoštevanje načela DNSH;
- pri izdelavi dokumentacije upoštevati vpliv prihodnjih podnebnih sprememb na način, da bo dokazana odpornost na prihodnje podnebne razmere;
- na podlagi projektne dokumentacije DPP se bo pripravila vloga za predhodni postopek; izbrani ponudnik mora sodelovati z izdelovalcem vloge za predhodni postopke in mu za ta namen zagotoviti relevantne podatke o posegu;
- sestavni deli projektne dokumentacije morajo biti medsebojno usklajeni;
- projektirati v skladu s pravili stroke in veljavnimi predpisi ter z do sedaj izdelano dokumentacijo;
- vodja projekta je dolžan usklajevati in koordinirati delo na izdelavi vseh razpisanih del v sklopu te naloge;
- sodelovati v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja, ki ga bo vodil naročnik.

Zahteve naročnika

Naročnik ima poleg splošnih še naslednje zahteve:

- Izbrani ponudnik mora predano dokumentacijo podrobno preučiti in eventualna vprašanja v zvezi s tem predhodno uskladiti z naročnikom, spremljati spremembe zakonodaje, ki regulira predmetno področje in pravočasno ter ustrezno ukrepati glede nastale morebitne spremembe.
- Izbrani ponudnik mora popise del izdelati v informacijskem sistemu, ki ga bo zagotovil naročnik.
- Vsi izdelki morajo nositi logotipe projekta (emblem EU in ustrezna izjava o financiranju z napisom »Financira Evropska unija – NextGeneration EU«), ki jih podizvajalcu posreduje izvajalec, po podpisu pogodbe.

Obveznosti naročnika

- Naročnik se obvezuje sodelovati z izbranim ponudnikom in dajati na razpolago vse informacije pomembne za realizacijo projektne dokumentacije kakor tudi strokovne podlage v aktivni obliki.
- Naročnik se obvezuje izbranega ponudnika uvesti v delo.
- Naročnik izbranemu ponudniku zagotovi vsa potrebna pooblastila za izvedbo nalog v projektu.

9 ODDAJA DOKUMENTACIJE

Izbrani ponudnik mora projektno dokumentacijo izdelati z uporabo računalniške tehnologije (grafični in atributni podatki) in jo predati naročniku v elaborirani in digitalni obliki:

Sklop	Format	
	AKTIVNA OBLIKA	PASIVNA OBLIKA
Tekstualne vsebine	<i>Microsoft Word (doc/docx)</i>	<i>pdf</i>
Tabelarni prikazi, Ocena investicije, Popis del / predračun	<i>Microsoft Excel (xls/xlsx)</i>	<i>pdf</i>
Podatkovne baze	<i>Microsoft Access (mdb/accdB)</i>	<i>pdf</i>
Slike	<i>tiff, jpeg/jpg</i>	<i>pdf/png</i>
Načrti	<i>Autodesk AutoCad (dwg/dxf)</i>	<i>pdf</i>
Prostorski podatki	<i>shp</i>	<i>pdf</i>

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v digitalni obliki in ne sme biti kodirana ali kako drugače zaščitena pred razmnoževanjem, kopiranjem in mora biti pripravljena na nadaljnjo obdelavo. Vsi izdelki morajo nositi logotipe projekta (emblem EU in ustrezna izjava o financiranju z napisom »Financira Evropska unija – NextGeneration EU«), ki jih izbranemu ponudniku posreduje naročnik, po podpisu pogodbe.

Naročniku morajo biti predani:

- **1x digitalni izvod* dokumentacije DPP** - končni izdelek (v potrditev)
- **3 tiskani izvodi in 1 digitalni izvod* dokumentacije DPP – končni izdelek**
- **1 digitalni izvod* dokumentacije DGD za recenzijo**
- **6 tiskanih izvodov in 1 digitalni izvod* dokumentacije DGD (po recenziji) – končni izdelek**
- **1 digitalni izvod* dokumentacije PZI za recenzijo**
- **6 tiskanih izvodov in 1 digitalni izvod* dokumentacije PZI (po recenziji) – končni izdelek**

* Digitalni izvod dokumentacije ne sme biti zaščitena pred razmnoževanjem.

Dokumentacija je last investitorja. Izvajalec mora za vse oblike javne predstavitve in publiciranja pridobiti predhodno soglasje naročnika. Izvajalec prevzema obveznost, da sodeluje pri seznanjanju javnosti z izsledki naloge in da jih tolmači v javnosti dostopni obliki.

10 ROKI ZA IZVEDBO NALOGE

Naloga je razdeljena v štiri (4) faze:

1. Faza

- a. Prva faza obsega izdelavo geodetskega načrta, izdelavo in morebitne popravke dokumentacije DPP ter pridobitev projektnih pogojev.
- b. Končni rok za oddajo geodetskega načrta in dokumentacije DPP je 21 dni od uvedbe v delo. Naročnik bo dokumentacijo pregledal in potrdil v roku 7 dni. V primeru potrebnih korekcij jih je izvajalec dolžan izvesti in oddati v roku 7 dni.
- c. Končni rok za pridobitev projektnih pogojev je 30 dni po potrditvi DPP.
- d. Prva faza se zaključi z oddajo pridobljenih pogojev na dokumentacijo DPP.

2. Faza

- a. Druga faza obsega izdelavo Geološko geotehničnega elaborata, izdelavo dokumentacije DGD, sodelovanje pri recenziji dokumentacije in usklajitev dokumentacije glede na rezultate recenzije, pridobitev pozitivnih mnenj na dokumentacijo DGD in izdelavo vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja
- b. Končni rok za izdelavo Geološko geotehničnega elaborata in izdelavo dokumentacije DGD je 50 dni od zaključka faze 1.
- c. Naročnik bo v roku 10 dni od oddaje dokumentacije DGD izdelal recenzijsko poročilo. Izvajalec je dolžan uskladiti DGD z recenzijskim poročilom v roku 7 dni od prejema recenzijskega poročila.
- d. Končni rok za pridobitev pozitivnih mnenj na DGD in pripravo vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja je 30 dni od prejema potrdila o upoštevanju pripomb in korekciji projektne dokumentacije glede na ugotovitve recenzije.
- e. Druga faza se zaključi z oddajo pozitivnih mnenj na dokumentacijo DGD po recenziji in oddajo vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja naročniku.

3. Faza

- a. Tretja faza obsega izdelavo dokumentacije PZI, sodelovanje pri recenziji in oddajo dokumentacije PZI po recenziji.
- b. Končni rok za oddajo dokumentacije PZI v recenzijo je 21 dni po zaključku faze 2.
- c. Naročnik bo v roku 10 dni od oddane dokumentacije PZI izdelal recenzijsko poročilo. Izvajalec je dolžan uskladiti PZI z recenzijskim poročilom v roku 7 dni od prejema recenzijskega poročila.
- d. Tretja faza se zaključi z oddajo dokumentacije PZI po recenziji.

4. Faza

- a. Četrta faza predstavlja pridobitev gradbenega dovoljenja in se začne, ko naročnik odda popolno vlogo za pridobitev gradbenega dovoljenja. Sodelovanje izvajalca pri postopku pridobitve gradbenega dovoljenja

obsega udeležbo na obravnavah ter morebitne potrebne prilagoditve dokumentacije.

- b. Četrta faza se zaključi s pridobljenim pravnomočnim gradbenim dovoljenjem ali 60 dni po oddaji vloge na podlagi izjave pooblaščenega inženirja, da je izvajalec ustrezno sodeloval v postopku pridobivanje gradbenega dovoljenja in ni neposredno odgovoren za nastalo zamudo pri pridobivanju gradbenega dovoljenja.

Strinjamo se s projektno nalogo:

Datum: _____

Ponudnik: _____